

ΚΑΤΑΣΤΑΤΙΚΟ
του σωματείου με την επωνυμία
«ΣΩΜΑΤΕΙΟ ΕΡΓΑΖΟΜΕΝΩΝ
στην
ICAP OUTSOURCING SOLUTIONS ΑΕ»

Άρθρο 1

Επωνυμία - Έδρα

Ιδρύεται πρωτοβάθμια συνδικαλιστική οργάνωση - συνδικαλιστικό σωματείο με την επωνυμία «**ΣΩΜΑΤΕΙΟ ΕΡΓΑΖΟΜΕΝΩΝ στην ICAP OUTSOURCING SOLUTIONS ΑΕ**». Το σωματείο είναι επιχειρησιακό και πανελλαδικής εμβέλειας και συνενώνει όλους τους εργαζόμενους στην επιχείρηση με την επωνυμία: «ICAP Outsourcing Solutions ΑΕ». Έδρα του σωματείου ορίζεται η Αθήνα.

Άρθρο 2

Σκοποί

Σκοποί του Σωματείου είναι:

1. Η ενιαία και συλλογική δράση των μελών του για την κατοχύρωση, προάσπιση και προαγωγή των εργασιακών, οικονομικών, κοινωνικών, ασφαλιστικών, συνταξιοδοτικών και γενικότερων επαγγελματικών και συνδικαλιστικών συμφερόντων των εργαζομένων στην επιχείρηση.
2. Η οργάνωση των εργαζομένων της επιχείρησης για την επίλυση των προβλημάτων τους και για τη βελτίωση των συνθηκών δουλειάς και διαβίωσής τους.
3. Η κατάρτιση και υπογραφή Επιχειρησιακής Συλλογικής Σύμβασης εργασίας και η εφαρμογή της στην επιχείρηση. Η εξασφάλιση καλύτερων όρων, συνθηκών εργασίας και αμοιβής με την βελτίωση της Εργατικής Νομοθεσίας και την επαγρύπνηση για την εφαρμογή της, κύρια δε με την εξασφάλιση

αποδοχών εν γένει προσαρμοσμένων στις εκάστοτε ανάγκες της ζωής των εργαζομένων.

4. Η διαφώτιση των εργαζομένων της επιχείρησης για τα επαγγελματικά και συνδικαλιστικά τους συμφέροντα.
5. Η ανύψωση του μορφωτικού, πνευματικού και πολιτιστικού επιπέδου των μελών και η επαγγελματική τους επιμόρφωση. Η προστασία και διεύρυνση των συνδικαλιστικών, πολιτικών και δημοκρατικών ελευθεριών τους.
6. Η φροντίδα για την ανάπτυξη της συνδικαλιστικής συνείδησης και του συνδικαλιστικού κινήματος, η προάσπιση της αυτοτέλειας και του προσανατολισμού του συνδικαλιστικού κινήματος προς όφελος των εργαζομένων και η προστασία του από κάθε αντιδημοκρατική ενέργεια και παρέμβαση, η διεκδίκηση, η κατοχύρωση και η υπεράσπιση των συνδικαλιστικών δικαιωμάτων και ελευθεριών των μελών του.
7. Η καλλιέργεια και ανάπτυξη πνεύματος και δεσμών αγωνιστικής αλληλεγγύης και συναδελφικότητας μεταξύ των μελών του σωματείου, με στόχο την ανάπτυξη της ταξικής ενότητάς τους, ανεξάρτητα από φύλο, εθνικότητα, θρήσκευμα, ηλικία, ειδικότητα, εργασιακή σχέση και επίπεδο σπουδών, για την από κοινού προώθηση των σκοπών του σωματείου.
8. Η αλληλεγγύη, η συνεργασία και κοινή δράση με άλλα εργασιακά σωματεία της χώρας μας και του εξωτερικού, με τους εργάτες όλης της Ελλάδας και όλου του κόσμου, για την υπεράσπιση των κατακτήσεών τους, τη διεκδίκηση και κατάκτηση των κάθε φορά νέων σύγχρονων και δίκαιων αιτημάτων τους, την προστασία, τη διεύρυνση και κατάκτηση της ελευθερίας, της δημοκρατίας, της εθνικής ανεξαρτησίας και της κοινωνικής δικαιοσύνης, ο αγώνας για την υπεράσπιση της ειρήνης και την ενεργό συμμετοχή στους αγώνες που προωθούν τα κοινά συμφέροντα της εργατικής τάξης και γενικότερα όλων των εργαζομένων. Τελικός σκοπός είναι η κατάκτηση της κοινωνικής δικαιοσύνης με την κατάργηση της εκμετάλλευσης ανθρώπου από άνθρωπο.

Άρθρο 3

Μέσα για την επίτευξη των σκοπών

Το Σωματείο για την επίτευξη των σκοπών του μεταχειρίζεται όλα τα μέσα που παρέχονται από το νόμο στις πρωτοβάθμιες συνδικαλιστικές οργανώσεις, ιδίως δε με τους ακόλουθους τρόπους και μέσα, που αναφέρονται ενδεικτικά:

1. Με τη συσπείρωση και εγγραφή ως μελών του όλων των εργαζομένων στην επιχείρηση και την κατάδειξη στα μέλη του της σημασίας και των πλεονεκτημάτων που έχει για αυτά η μαζική και καθολική οργάνωση τους στο Σωματείο, με την ανάπτυξη στα μέλη του συνδικαλιστικής συνείδησης.
2. Με τη συνεχή ενημέρωση των μελών, με την κυκλοφορία έντυπου υλικού και με την υλική βοήθεια στα έχοντα ανάγκη μέλη.
3. Με την διοργάνωση διαλέξεων, σεμιναρίων ή ο,τιδήποτε άλλου που θα συντείνει στην ανύψωση του μορφωτικού και πολιτιστικού επιπέδου των μελών του.
4. Με τη χρησιμοποίηση κάθε μορφής συνδικαλιστικής πάλης και με τη διεξαγωγή εργατικών αγώνων κάθε μορφής.
5. Με την υποστήριξη με κάθε πρόσφορο και νόμιμο μέσο των αιτημάτων των εργαζομένων μελών του, με την πραγματοποίηση παραστάσεων ενώπιον Αρχών, την πραγματοποίηση κάθε είδους κινητοποιήσεων, συγκεντρώσεων, απεργιών.
6. Μπορεί να αναφέρεται στις διοικητικές και άλλες αρχές για κάθε ζήτημα που αφορά στους σκοπούς του, στα μέλη του, στις εργασιακές και γενικότερα επαγγελματικές σχέσεις και στα συμφέροντα των μελών του, να καταγγέλλει και εγκαλεί στις διοικητικές και δικαστικές αρχές τις παραβιάσεις της εργατικής και ασφαλιστικής νομοθεσίας και των κανονισμών που αφορούν το ίδιο το σωματείο ή τα μέλη του.
7. Με τη συμμετοχή του Σωματείου στον αγώνα για την βελτίωση της θέσης όλων των εργαζομένων.
8. Με την διεκδίκηση, κατάρτιση και υπογραφή Συλλογικών Συμβάσεων εργασίας.
9. Με την ανάπτυξη της ενότητας και της αλληλεγγύης των μελών του σωματείου.

10. Με την ίδρυση λέσχης, αναγνωστηρίου, βιβλιοθήκης για τη διαφώτιση των μελών του όσον αφορά στην πραγματική τους θέση στην κοινωνία και τα πραγματικά τους συμφέροντα, για την ταξική συνειδητοποίησή τους, για να παύσει η εκμετάλλευση ανθρώπου από άνθρωπο και για την εμπέδωση στενής αλληλεγγύης μεταξύ όλων των εργαζομένων, υπαλλήλων και εργατών.
11. Με τη δημιουργία σωματειακών επιτροπών, που λειτουργούν σύμφωνα με τις αποφάσεις και τις κατευθύνσεις του Σωματείου.
12. Με τη συνεργασία και τη σύμπραξη με άλλα σωματεία με τα οποία έχει παρεμφερείς σκοπούς. Με την ηθική και υλική υποβοήθηση άλλων συνδικαλιστικών και γενικά εργατικών οργανώσεων, πρωτοβάθμιων, δευτεροβάθμιων και τριτοβάθμιων, που αγωνίζονται για νέες κατακτήσεις.
13. Με κάθε άλλο πρόσφορο μέσο, μη ειδικά αναφερόμενο.

Άρθρο 4

Βασικές αρχές λειτουργίας του σωματείου

Βασικές αρχές λειτουργίας του σωματείου είναι:

1. Η ανεξαρτησία του συνδικαλιστικού κινήματος.
2. Η ανεξαρτησία του σωματείου από το κράτος και τους εργοδότες και η αυτοτελής δράση του.
3. Η οικονομική αυτοτέλεια και αυτοδυναμία του.
4. Η ταξική ενότητα των εργαζομένων της επιχείρησης και όλης της εργατικής τάξης γενικότερα.

Άρθρο 5

Συμμετοχή του Σωματείου σε άλλες οργανώσεις

1. Το Σωματείο συμμετέχει ενεργά και δραστήρια σε ανώτερη Συνδικαλιστική Οργάνωση.
2. Το Σωματείο μπορεί να είναι μέλος μιας μόνο Ομοσπονδίας και ενός μόνο Εργατικού Κέντρου με απόφαση της Γενικής Συνέλευσής του.

3. Προσχωρεί ή αποχωρεί από αυτές, με απόφαση της Γενικής Συνέλευσης των μελών του, η οποία λαμβάνεται με μυστική ψηφοφορία και με την απόλυτη πλειοψηφία των παρόντων μελών της.
4. Στην τριτοβάθμια συνδικαλιστική οργάνωση το σωματείο εκπροσωπείται δια μέσου μιας μόνο δευτεροβάθμιας συνδικαλιστικής οργάνωσης που καθορίζεται με απόφαση της γενικής συνέλευσής του.

Άρθρο 6

Μέλη του Σωματείου

1. Μέλη του σωματείου μπορούν να γίνουν όλοι οι εργαζόμενοι στην επιχείρηση με την επωνυμία: «ICAP Outsourcing Solutions ΑΕ» ανεξάρτητα από τον τόπο παροχής της εργασίας τους (δηλαδή κι όλως ενδεικτικά: είτε απασχολούνται και προσφέρουν την εργασία τους στην έδρα της παραπάνω αναφερόμενης επιχείρησης, είτε σε οποιοδήποτε υποκατάστημά της, είτε ακόμη και με την μορφή της τηλεργασίας), με οποιαδήποτε μορφή απασχόλησης (ενδεικτικά: ορισμένου ή αορίστου χρόνου, πρακτική άσκηση, μερικής ή πλήρους απασχόλησης, διαλείπουσας ή εκ περιτροπής απασχόλησης, απασχολούμενοι με γνήσιο ή μη γνήσιο δανεισμό, απασχολούμενοι με τηλεργασία κλπ), αλλά και όλοι οι εργαζόμενοι που συμβάλλονται με την επιχείρηση με ψευδεπίγραφη σχέση, που όμως υποκρύπτει σχέση εξαρτημένης εργασίας και σε κάθε περίπτωση ανεξάρτητα από ηλικία, φύλο, θρήσκευμα και εθνικότητα κι ανεξάρτητα από την ειδικότητά τους, το επίπεδο σπουδών τους και την εξειδίκευσή τους.
2. Απαραίτητη προϋπόθεση για να γίνουν μέλη του σωματείου, οι παραπάνω εργαζόμενοι, είναι να αποδέχονται τις διατάξεις του παρόντος καταστατικού.
3. Το ίδιο πρόσωπο δεν μπορεί να είναι ή να γίνει μέλος και σε άλλο τυχόν επιχειρησιακό σωματείο. Στην περίπτωση αυτή, αν δηλαδή είναι μέλος άλλου τυχόν επιχειρησιακού σωματείου, για να γίνει δεκτή η αίτησή του περί της εγγραφής του στο μητρώο μελών του σωματείου, αυτή θα πρέπει να συνοδεύεται

από επικυρωμένο αντίγραφο πρωτοκολλημένης αίτησης διαγραφής του από το άλλο τυχόν επιχειρησιακό σωματείο.

4. Μέλη του σωματείου δεν μπορούν να γίνουν τα μέλη της διοίκησης και οι μέτοχοι της εργοδοτικής επιχείρησης με την επωνυμία: «ICAP Outsourcing Solutions ΑΕ », διευθυντικά στελέχη της εργοδοτικής επιχείρησης και γενικά όσοι εργαζόμενοι ασκούν διευθυντικό έργο ή/και παρέχουν υπηρεσίες διευθυντικού ή διοικητικού στελέχους στην εργοδότρια εταιρεία.
5. Το υποψήφιο μέλος, για να εγγραφεί στο Σωματείο, υποβάλλει αίτηση προς το Διοικητικό Συμβούλιο και πληρώνει το καθορισμένο ποσό εγγραφής.
6. Το Διοικητικό Συμβούλιο εξετάζει την αίτηση εγγραφής, στην πρώτη, μετά την υποβολή της, συνεδρίασή του.
7. Στην περίπτωση που πληρούνται οι παραπάνω προϋποθέσεις, το Διοικητικό Συμβούλιο κάνει δεκτή την σχετική αίτηση εγγραφής και εγγράφει με απόφασή του τον εργαζόμενο στα μέλη του και γνωστοποιεί την απόφασή του αυτή στον ενδιαφερόμενο.
8. Εάν το Διοικητικό Συμβούλιο απορρίψει την αίτηση εγγραφής μέλους, ή μέσα σε έναν (1) μήνα δεν απαντήσει στον αιτούντα, το υποψήφιο μέλος, ανεξάρτητα από τη δυνατότητα δικαστηριακής προσφυγής, όπως προβλέπεται από τις οικείες διατάξεις του Νόμου, δικαιούται να προσφύγει στην πρώτη τακτική ή έκτακτη Γενική Συνέλευση του σωματείου και να ζητήσει από αυτή να κρίνει και να αποφασίσει για την εγγραφή του οριστικά. Το Διοικητικό Συμβούλιο είναι υποχρεωμένο να θέσει θέμα ημερήσιας διάταξης της Γενικής Συνέλευσης, την εξέταση της αίτησης αυτής. Η προσφυγή στη Γενική Συνέλευση δεν αναστέλλει τις συνέπειες της απόφασης του Διοικητικού Συμβουλίου μέχρι την ανάκλησή της από τη Γ.Σ. ή το Δικαστήριο.

Εάν τελικά η Γεν. Συνέλευση αποφασίσει την εγγραφή του υποψηφίου μέλους, τότε η εγγραφή θεωρείται ότι έγινε από την ημέρα που υποβλήθηκε στο Δ.Σ. η σχετική αίτηση εγγραφής, χωρίς αυτό να επηρεάζει το κύρος οποιασδήποτε απόφασης που πάρθηκε στο μεταξύ.

9. Τα νέα μέλη αποκτούν όλα τα δικαιώματα που έχουν τα μέλη του σωματείου, αμέσως μετά την έγκριση της εγγραφής τους στη δύναμη του Σωματείου.

Άρθρο 7

Δικαιώματα και Υποχρεώσεις των μελών του Σωματείου

Όλα τα μέλη του σωματείου είναι ισότιμα μεταξύ τους, ήτοι έχουν τα ίδια δικαιώματα και τις ίδιες υποχρεώσεις και συγκεκριμένα:

α) Δικαιώματα

Τα μέλη του Σωματείου έχουν τα παρακάτω δικαιώματα:

1. Να συμμετέχουν στις Γενικές Συνελεύσεις, να παίρνουν το λόγο και να ψηφίζουν. Να λένε ελεύθερα τη γνώμη τους, να κάνουν προτάσεις, υποδείξεις και γόνιμη και εποικοδομητική για τα συμφέροντα των μελών, κριτική στη Διοίκηση για τις πράξεις και τις παραλείψεις της.
2. Να ελέγχουν τις πράξεις της Διοίκησης και των αντιπροσώπων του σωματείου σε ανώτερες συνδικαλιστικές οργανώσεις.
3. Να λαμβάνουν μέρος σε κάθε διαδικασία, που αφορά στο Σωματείο και στα συμφέροντα των μελών του.
4. Να εκλέγουν και να εκλέγονται στη Διοίκηση του Σωματείου, στην Εξελεγκτική Επιτροπή και σε κάθε άλλο όργανο ή επιτροπή, που από το καταστατικό προβλέπεται εκλογική διαδικασία. Επίσης να εκλέγουν και να εκλέγονται αντιπρόσωποι στις ανώτερες συνδικαλιστικές οργανώσεις.
5. Να υποβάλλουν στη Διοίκηση και τα άλλα όργανα του Σωματείου, έγγραφες και προφορικές προτάσεις για οποιαδήποτε θέμα.
6. Να απαιτούν την πραγματοποίηση των σκοπών του Σωματείου και να ενημερώνονται τακτικά επί της πορείας των υποθέσεων του.

Για να έχουν τα μέλη όλα τα παραπάνω δικαιώματα, πρέπει να εκπληρώνουν σύμφωνα με το καταστατικό τις υποχρεώσεις τους και να είναι οικονομικά τακτοποιημένα.

β) Υποχρεώσεις

Τα μέλη του Σωματείου έχουν τις παρακάτω υποχρεώσεις :

1. Να καταβάλουν τη μηνιαία συνδρομή τους, που ορίζεται και με την αίτηση εγγραφής τους. Να καταβάλουν το δικαίωμα εγγραφής. Τα παραπάνω ποσά καθορίζονται με απόφαση του Διοικητικού Συμβουλίου του Σωματείου.
2. Τα μέλη του Σωματείου, που είναι σοβαρά ασθενείς ή υπηρετούν τη στρατιωτική τους θητεία ή είναι άνεργοι, απαλλάσσονται της υποχρέωσης της συνδρομής για όσο χρόνο διαρκεί η ασθένεια ή η θητεία ή η ανεργία τους και για αυτό το διάστημα θεωρούνται οικονομικά εντάξει.
3. Να λαμβάνουν μέρος στις Γενικές Συνελεύσεις, στις εκλογές, στις αγωνιστικές κινητοποιήσεις και στους απεργιακούς αγώνες του Σωματείου και γενικότερα σε όλες τις εκδηλώσεις του.
4. Να ενεργούν σύμφωνα με το καταστατικό για το συμφέρον και την προαγωγή των σκοπών του σωματείου και η διαγωγή τους να είναι σύμφωνη με την εργατική αλληλεγγύη και συνείδηση.
5. Έχουν βασική υποχρέωση να υπερασπίζονται και να εξασκούν τα δικαιώματά τους, να τηρούν το καταστατικό και να πειθαρχούν στις αποφάσεις των Γενικών Συνελεύσεων και του Διοικητικού Συμβουλίου.

Άρθρο 8

Διαγραφή - Αποχώρηση μελών

A. Μέλος του σωματείου, πέρα από την περίπτωση σπουδαίου λόγου που ορίζει ο νόμος, διαγράφεται και για τους ακόλουθους λόγους:

1. Εάν πριν έξι μήνες έχει πάψει με τη θέλησή του να εργάζεται στην επιχείρηση, εκτός αν τούτο οφείλεται στην εκλογή του στο Κοινοβούλιο ή την Τοπική Αυτοδιοίκηση. Στην τελευταία αυτή περίπτωση, αναστέλλεται η ιδιότητα του μέλους με την εκλογή του και για όσο χρόνο διαρκεί η θητεία του σε όργανα της Αυτοδιοίκησης ή στο Κοινοβούλιο. Αυτοί που απολύονται διατηρούν την ιδιότητα του μέλους αν έχουν προσβάλει την απόλυση τους στα δικαστήρια και μέχρι να εκδοθεί αμετάκλητη δικαστική απόφαση ή αν το σωματείο με απόφαση της Γενικής Συνέλευσής του διεκδικεί την επαναπρόσληψή τους.

2. Εάν συνταξιοδοτηθεί οριστικά.
 3. Εάν αποκτήσει, πρόσκαιρα ή μόνιμα, την εργοδοτική ιδιότητα ή γίνει μέλος της διοίκησης ή μέτοχος της επιχείρησης ή αν αποκτήσει την ιδιότητα του διευθυντικού ή διοικητικού στελέχους της επιχείρησης.
 4. Εάν παραβαίνει το καταστατικό και δεν συμμορφώνεται με τις αποφάσεις των Γ.Σ. και της Διοίκησης του σωματείου, προβαίνει σε πράξεις αντίθετες με το σκοπό και τα συμφέροντα του σωματείου και αναπτύσσει συμπεριφορά που παραβλάπτει τα συμφέροντα των μελών του σωματείου ή γενικά των εργαζομένων του κλάδου.
 5. Εάν επιδεικνύει αντισωματειακή ή αντισυνδικαλιστική συμπεριφορά.
 6. Η διαγραφή γίνεται με απόφαση της Γενικής Συνέλευσης μετά από πρόταση του Διοικητικού Συμβουλίου. Το Δ.Σ. είναι υποχρεωμένο να γνωστοποιήσει γραπτά στο μέλος, τουλάχιστον δέκα (10) ημέρες πριν από τη σχετική συζήτηση της Γενικής Συνέλευσης, τους λόγους της διαγραφής με πρόσκληση για παροχή εξηγήσεων. Η πρόσκληση πρέπει να αναφέρει επακριβώς την κατηγορία, τον τόπο και το χρόνο ακρόασης του μέλους.
 7. Η απόφαση για τη διαγραφή πρέπει να είναι αιτιολογημένη και κοινοποιείται στο μέλος, το οποίο μπορεί μέσα σε ένα (1) μήνα από την κοινοποίηση, να προσφύγει στη Γενική Συνέλευση.
 8. Η απόφαση για τη διαγραφή ισχύει αν περάσει άπρακτη η προθεσμία προσφυγής ή αν η Γενική Συνέλευση απορρίψει την προσφυγή.
 9. Σε κάθε περίπτωση, εφαρμοστέα στην περίπτωση διαγραφής μέλους, είναι και η διάταξη του άρθρου 88 Α.Κ., δυνάμει της οποίας, το μέλος που διεγράφη, μπορεί εντός δύο (2) μηνών αφότου του γνωστοποιήθηκε η απόφαση διαγραφής, να προσφύγει κατά αυτής, σύμφωνα με τα ειδικότερα οριζόμενα στην ως άνω διάταξη.
- Β.** Κάθε μέλος έχει το δικαίωμα να αποχωρήσει - παραιτηθεί από το Σωματείο, με έγγραφη δήλωσή του, η οποία απευθύνεται προς το Δ.Σ. του σωματείου.

Άρθρο 9

Πόροι του Σωματείου

Πόροι του Σωματείου είναι:

1. Το δικαίωμα εγγραφής των μελών.
2. Η μηνιαία συνδρομή των μελών.
Το ύψος του δικαιώματος εγγραφής των μελών, καθώς και το ύψος της μηνιαίας συνδρομής των μελών, καθορίζονται με απόφαση του Διοικητικού Συμβουλίου του σωματείου.
3. Κάθε πρόσδοδος της περιουσίας του σωματείου (τόκοι καταθέσεων κ.λπ.).
4. Έκτακτες εισφορές που αποφασίζει η Γενική Συνέλευση.
5. Οι ατομικές ή ομαδικές εθελοντικές εισφορές των μελών.
6. Τα έσοδα από κάθε φύσεως εκδηλώσεις και δραστηριότητες του Σωματείου.
7. Οι οικονομικές ενισχύσεις από οποιονδήποτε φορέα και οργανισμό που ενισχύεται με χρήματα των εργαζομένων.
8. Κάθε ποσό που προέρχεται από δωρεές, κληρονομίες, κληροδοσίες καθώς και από κάθε άλλη νόμιμη αιτία.
9. Έσοδα από κάθε άλλη νόμιμη πηγή.

Άρθρο 10

Όργανα Διοίκησης, Αντιπροσώπησης και Ελέγχου

1. Το ανώτατο και κυρίαρχο όργανο του Σωματείου είναι η Γενική Συνέλευση των μελών.
2. Το Σωματείο διοικείται από πενταμελές (5μελές) Διοικητικό Συμβούλιο και ελέγχεται οικονομικά από τριμελή (3μελή) Εξελεγκτική Επιτροπή, όργανα που εκλέγονται κάθε δύο (2) χρόνια από τη Γενική Συνέλευση των μελών.
3. Το Σωματείο αντιπροσωπεύεται σε ανώτερη συνδικαλιστική οργάνωση από αντιπροσώπους, που εκλέγονται και αυτοί κάθε δύο (2) χρόνια.
4. Το Σωματείο δύναται, με απόφαση του Διοικητικού Συμβουλίου του, να συστήνει και παραρτήματα του Σωματείου ανά τόπο δουλειάς ή ανά γεωγραφική περιοχή.

Με την απόφαση ίδρυσης παραρτήματος, θα καθορίζονται επίσης και οι ειδικότεροι όροι που θα αφορούν στην λειτουργία του (ενδεικτικά: ελάχιστος

αριθμός μελών για την συγκρότηση παραρτήματος, γεωγραφική περιοχή που θα καλύπτει, τοπική διοικητική επιτροπή των παραρτημάτων, χρόνος και τόπος διεξαγωγής των αρχαιρεσιών για την ανάδειξη των τοπικών οργάνων διοίκησης αλλά και των κεντρικών οργάνων διοίκησης, ελέγχου και αντιπροσώπευσης του Σωματείου από τα μέλη των παραρτημάτων κ.ο.κ.)

5. Το Σωματείο για να οργανώσει και να αναπτύσσει καλύτερα τη δράση του και τη δημοκρατική εσωτερική του λειτουργία, δύναται να έχει και σωματειακές επιτροπές.

6. Με απόφαση του Διοικητικού Συμβουλίου, το Σωματείο μπορεί να συγκροτεί και άλλα βοηθητικά όργανα. Ο τρόπος λειτουργίας των βοηθητικών οργάνων του Σωματείου αποφασίζεται από τη Διοίκηση του Σωματείου στο πλαίσιο του παρόντος Καταστατικού.

Άρθρο 11

Γενική Συνέλευση των Μελών

1. Η Γενική Συνέλευση είναι το ανώτατο και κυρίαρχο όργανο του Σωματείου και αποφασίζει για κάθε ζήτημα, που δεν έχει ανατεθεί από το νόμο ή από το καταστατικό, σε άλλο όργανο. Αποφασίζει και για κάθε άλλο θέμα, υπαγόμενο κανονικά στις αρμοδιότητες άλλου οργάνου, που θα υπαχθεί όμως στην κρίση της, μετά από απόφαση του εν λόγω οργάνου.

2. Ειδικότερα, η Γενική Συνέλευση:

- Ασκει τον έλεγχο και την εποπτεία στα άλλα όργανα του Σωματείου και έχει το δικαίωμα να παύει τα μέλη των οργάνων του Σωματείου.
- Κρίνει τον απολογισμό του απερχόμενου Διοικητικού Συμβουλίου, αποφασίζει για την έγκριση ή όχι του προϋπολογισμού και του ισολογισμού, για την απαλλαγή ή όχι του Διοικητικού Συμβουλίου από κάθε ευθύνη.
- Αποφασίζει για την τροποποίηση του καταστατικού, για την διάλυση του σωματείου και για τη συμμετοχή του σε ανώτερη συνδικαλιστική οργάνωση.

- Αποφασίζει για την κήρυξη απεργιακών κινητοποιήσεων (24ωρων, στάσεων εργασίας κλπ.).
- Εκλέγει κάθε δύο (2) χρόνια τα διοικητικά και ελεγκτικά όργανα του Σωματείου και τους αντιπροσώπους για την ανώτερη συνδικαλιστική οργάνωση.

Άρθρο 12

Σύγκληση Γενικής Συνέλευσης

1. Η τακτική Γενική Συνέλευση συνέρχεται υποχρεωτικά μια (1) φορά το χρόνο.
2. Στην τακτική Γενική Συνέλευση, ελέγχεται και εγκρίνεται ο διοικητικός και οικονομικός απολογισμός της Διοίκησης για το προηγούμενο έτος και ο προϋπολογισμός του τρέχοντος έτους, η έκθεση της Εξελεγκτικής Επιτροπής για την οικονομική διαχείριση, καθώς και κάθε άλλο θέμα που αναφέρεται στην ημερήσια διάταξη.
3. Η Γενική Συνέλευση συγκαλείται με πρόσκληση του Προέδρου και του Γενικού Γραμματέα, ύστερα από απόφαση του Διοικητικού Συμβουλίου. Στην πρόσκληση θα πρέπει να αναγράφονται με σαφήνεια ο τόπος και ο χρόνος διενέργειας της Γενικής Συνέλευσης, καθώς και τα θέματα της ημερήσιας διάταξης. Η γνωστοποίηση αυτή (πρόσκληση), λαμβάνει χώρα με ανακοινώσεις στους χώρους δουλειάς, στους πίνακες ανακοινώσεων και στα γραφεία του Σωματείου, καθώς και με άλλο μέσο που μπορεί να βοηθήσει στην πληροφόρηση των μελών, κατά την κρίση του Διοικητικού Συμβουλίου, πρέπει δε να λαμβάνει χώρα πέντε (5) τουλάχιστον ημέρες πριν την ημερομηνία που έχει ορισθεί για τη σύγκληση της Γ.Σ. Στην ίδια πρόσκληση πρέπει να αναφέρεται αν είναι η πρώτη (1^η) ή δεύτερη (2^η) ή τρίτη (3^η) σύγκληση της Γενικής Συνέλευσης.

Για θέματα άμεσου και επείγοντα χαρακτήρα, το Διοικητικό Συμβούλιο δύναται να συγκαλέσει έκτακτη Γενική Συνέλευση, χωρίς να ισχύει ο περιορισμός των πέντε (5) ημερών.

4. Κάθε μέλος του σωματείου δικαιούται να συμμετέχει στη Γενική Συνέλευση με φυσική παρουσία ή εξ αποστάσεως, καθώς και να ψηφίζει με φυσική παρουσία ή εξ αποστάσεως.
5. Στις Γενικές Συνελεύσεις παίρνουν μέρος μόνο τα ταμειακώς τακτοποιημένα μέλη του Σωματείου. Η ταμειακή τακτοποίηση μπορεί να γίνει και κατά την ίδια ημέρα της Γενικής Συνέλευσης και πριν την έναρξη αυτής.

Άρθρο 13

Έκτακτες Γενικές Συνελεύσεις

1. Έκτακτη Γενική Συνέλευση συγκαλείται όταν το Δ.Σ. το κρίνει σκόπιμο, ή όταν επιβάλλεται από το συμφέρον του σωματείου, ή για την αντιμετώπιση σοβαρών ζητημάτων, κατόπιν απόφασης του Διοικητικού Συμβουλίου, ή όταν το ζητήσει το ένα δέκατο (1/10) τουλάχιστον των ταμειακά τακτοποιημένων μελών με έγγραφη αίτησή τους προς το Διοικητικό Συμβούλιο, στην οποία θα πρέπει να αναγράφονται τα θέματα ημερήσιας διάταξης που προτείνονται για συζήτηση. Στην περίπτωση αυτή το Δ.Σ. είναι υποχρεωμένο να ορίσει ημέρα συνεδρίασης της Γ.Σ. μέσα σε δεκαπέντε (15) ημέρες από την ημέρα υποβολής της αίτησης. Αν το Δ.Σ. αδρανήσει και δεν συγκαλέσει την έκτακτη Γ.Σ., τότε εφαρμόζονται οι οικείες διατάξεις του Νόμου.
2. Η έκτακτη Γενική Συνέλευση, ακολουθεί την τακτική Γενική Συνέλευση σε θέματα απαρτίας και διαδικασίας. Για τη σύγκλησή της, όμως, δεν απαιτείται ο χρόνος προειδοποίησης της τακτικής Γ.Σ., αλλά ο απόλυτα αναγκαίος για την ενημέρωση των μελών.

Άρθρο 14

Απαρτία Γενικής Συνέλευσης

1. Με την επιφύλαξη των άρθρων 99 και 100 Α.Κ., όπως και κάθε άλλης διάταξης με την οποία προβλέπεται ειδική απαρτία, η Γενική Συνέλευση βρίσκεται σε απαρτία, εφόσον είναι παρόντα αθροιστικά, με δια ζώσης αλλά

και με εξ αποστάσεως συμμετοχή σε αυτήν, το ένα τρίτο (1/3) τουλάχιστον των ταμειακά εντάξει μελών του Σωματείου.

2. Σε περίπτωση που δεν υπάρξει απαρτία κατά την πρώτη συζήτηση, συγκαλείται νέα Γενική Συνέλευση, στην οποία για να υπάρχει απαρτία, απαιτείται η παρουσία -αθροιστικά, με δια ζώσης αλλά και με εξ αποστάσεως συμμετοχή σε αυτήν-, του ενός τετάρτου (1/4) τουλάχιστον των ταμειακά εντάξει μελών του σωματείου κι αν δεν υπάρξει απαρτία ούτε κατά την δεύτερη συνέλευση, τότε συγκαλείται νέα (τρίτη), στην οποία είναι αρκετή η παρουσία - αθροιστικά, με δια ζώσης αλλά και με εξ αποστάσεως συμμετοχή σε αυτήν- του ενός πέμπτου (1/5) τουλάχιστον των ταμειακά εντάξει μελών του σωματείου. Οι επαναληπτικές Γενικές Συνελεύσεις (ήτοι δεύτερη και τρίτη), συγκαλούνται μέσα σε δύο (2) μέχρι δεκαπέντε (15) ημέρες από τη ματαίωση της προηγούμενης και σε αυτές δεν μπορούν να προστεθούν νέα θέματα στην ημερήσια διάταξη.
3. Αν και στην τρίτη σύγκλησή της, η Γενική Συνέλευση δεν έχει την απαιτούμενη απαρτία, δεν μπορεί να συγκληθεί νέα Γενική Συνέλευση προτού παρέλθει ένας (1) μήνας από την ματαίωση της προηγούμενης (τρίτης), οπότε η νέα αυτή Γενική Συνέλευση θεωρείται ως πρώτη.
4. Απαγορεύεται η φυσική ή εξ αποστάσεως συμμετοχή και η εκπροσώπηση στις Γενικές Συνελεύσεις και στις ψηφοφορίες με οποιουδήποτε είδους εξουσιοδότηση και η συμμετοχή είναι επιτρεπτή μόνο αυτοπροσώπως.

Άρθρο 15

Τρόπος λήψης αποφάσεων της Γενικής Συνέλευσης

1. Αφού διαπιστωθεί η απαιτούμενη απαρτία, ο Πρόεδρος του Διοικητικού Συμβουλίου κηρύσσει την έναρξη των εργασιών της Γενικής Συνέλευσης. Αμέσως μετά, η Γενική Συνέλευση εκλέγει μεταξύ των μελών της με μυστική ψηφοφορία ή με ανάταση του χεριού, ποτέ όμως δια βοής, τριμελές (3) Προεδρείο της Γενικής Συνέλευσης, το οποίο αποτελείται από τον Πρόεδρο και τον Γραμματέα της Γενικής Συνέλευσης και από έναν (1) πρακτικογράφο, που θα φροντίζουν για την τήρηση των πρακτικών της Γενικής Συνελεύσεως.

2. Οι αποφάσεις της Γενικής Συνέλευσης, όπου δεν ορίζει διαφορετικά ο Νόμος ή το παρόν καταστατικό (αυξημένη πλειοψηφία), λαμβάνονται με σχετική πλειοψηφία των παρόντων μελών και ποτέ δια βοής.
3. Ειδικά οι αποφάσεις της Γενικής Συνέλευσης που αφορούν σε εκλογές οποιουδήποτε συλλογικού οργάνου, διοικητικού συμβουλίου, εξελεγκτικής επιτροπής, εφορευτικής επιτροπής, αντιπροσώπων σε ανώτερες συνδικαλιστικές οργανώσεις, επιλογή δευτεροβάθμιας οργάνωσης για αντιπροσώπευση στην τριτοβάθμια, θέματα εμπιστοσύνης προς τη διοίκηση ή προσωπικά ζητήματα, έγκριση λογοδοσίας και κήρυξη απεργίας, είναι έγκυρες μόνο αν λαμβάνονται με μυστική ψηφοφορία.
Σε κάθε άλλη περίπτωση η ψηφοφορία γίνεται με ανάταση των χεριών ή με ονομαστική κλήση, ποτέ όμως δια βοής.
4. Σε κάθε περίπτωση μυστικής ψηφοφορίας, αν για την απαρτία της Γενικής Συνέλευσης είναι αρκετή η παρουσία ως και του ενός τετάρτου ($1/4$) των μελών, είναι δε παρόντα τόσα μέλη όσα να καλύπτουν τον ελάχιστο αυτό αριθμό, απαιτείται, πλειοψηφία των τριών τετάρτων ($3/4$) των παρόντων.
5. Στην περίπτωση που καταψηφιστεί από τη Γενική Συνέλευση, ο απολογισμός, το Διοικητικό Συμβούλιο οφείλει να διεξάγει νέες αρχαιρεσίες μέσα σε δυο (2) μήνες. Στο διάστημα αυτό ασκεί τα καθήκοντά του προσωρινά.
6. Η Γενική Συνέλευση έχει δικαίωμα να παύσει το Δ.Σ. εάν παρευρίσκονται σε αυτήν - αθροιστικά, με δια ζώσης αλλά και με εξ αποστάσεως συμμετοχή-, το ένα δεύτερο ($1/2$) τουλάχιστον των οικονομικά τακτοποιημένων μελών του Σωματείου και η απόφαση παρθεί με απόλυτη πλειοψηφία των παρόντων μελών -δηλαδή αθροιστικά των μελών που συμμετέχουν σε αυτήν δια ζώσης αλλά και εξ αποστάσεως- και εφόσον το σχετικό θέμα περιέχεται στην ημερήσια διάταξη. Στην περίπτωση αυτή (παύσης όλου του Διοικητικού Συμβουλίου), το Διοικητικό Συμβούλιο οφείλει να διεξαγάγει νέες αρχαιρεσίες μέσα σε δυο (2) μήνες. Στο διάστημα αυτό ασκεί τα καθήκοντά του προσωρινά.

7. Οι συζητήσεις και οι αποφάσεις των Γενικών Συνελεύσεων, καταγράφονται συνοπτικά στο βιβλίο πρακτικών των Γενικών Συνελεύσεων και υπογράφονται από το τριμελές Προεδρείο της Γενικής Συνέλευσης.
8. Στη Γενική Συνέλευση και στις αρχαιρεσίες του σωματείου για όλα τα όργανα διοίκησης και εκπροσώπησής του, δίνεται η δυνατότητα ηλεκτρονικής εξ αποστάσεως ψηφοφορίας στα μέλη. Για το σκοπό αυτό θα χρησιμοποιηθεί η πλατφόρμα ΖΕΥΣ, της οποίας η χρήση διατίθεται δωρεάν στις συνδικαλιστικές οργανώσεις. Οι ημέρες και οι ώρες που θα υπάρχει η δυνατότητα της ηλεκτρονικής εξ αποστάσεως ψηφοφορίας στη μεν Γ.Σ. είναι εκείνες της διεξαγωγής της εκάστοτε Γ.Σ. που καθορίζονται από το Δ.Σ., στη δε ψηφοφορία των αρχαιρεσιών καθορίζονται με απόφαση της Εφορευτικής Επιτροπής. Προκειμένου το μέλος να συμμετάσχει στην ψηφοφορία εξ αποστάσεως – ηλεκτρονικά θα πρέπει να δηλώσει αυτή την επιθυμία του προς το Δ.Σ. ή την εφορευτική επιτροπή, εντός της προθεσμίας που θα ορίζει καθένα από τα όργανα αυτά, στην ηλεκτρονική διεύθυνση (mail) που θα ανακοινωθεί, αποστέλλοντας ταυτόχρονα στη διεύθυνση ηλεκτρονικού ταχυδρομείου και σε μορφή pdf την αστυνομική του ταυτότητα ή το διαβατήριό του ή άλλο δημόσιο έγγραφο από το οποίο να προκύπτει η ταυτότητά του, συμπληρωμένη και υπογεγραμμένη την υπεύθυνη δήλωση ότι δεν έχει ψηφίσει δια μέσου άλλης συνδικαλιστικής οργάνωσης για την εκλογή αντιπροσώπων στα δευτεροβάθμια όργανα σύμφωνα με τα οριζόμενα στο άρθρο 10 παρ. 1 εδ β του ν. 1264/1982 (εφόσον ψηφίζουν και για αντιπροσώπους στα δευτεροβάθμια όργανα) και επίσης αν έχει τακτοποιήσει τις οικονομικές του υποχρεώσεις προς το σωματείο με τη μεταφορά χρημάτων στο λογαριασμό του σωματείου, προκειμένου να αποδεικνύεται και η οικονομική του τακτοποίηση. Ήτοι θα πρέπει το μέλος που επιθυμεί να ψηφίσει ηλεκτρονικά εξ αποστάσεως να εκπληρώσει τις ίδιες υποχρεώσεις με το μέλος που επιθυμεί να ψηφίσει δια ζώσης. Το Δ.Σ. ή η Εφορευτική Επιτροπή αφού προβεί στον απαραίτητο έλεγχο των δικαιολογητικών του μέλους που επιθυμεί να συμμετάσχει στην ψηφοφορία εξ αποστάσεως – ηλεκτρονικά και εφόσον πληρούνται όλες οι προϋποθέσεις

που τίθενται, του στέλνει το σχετικό link και κωδικό για να συμμετάσχει στην ψηφοφορία εξ αποστάσεως.

Άρθρο 16

Αρχαιρεσίες

1. Τα μέλη του σωματείου, εφόσον έχουν τις οικονομικές τους υποχρεώσεις τακτοποιημένες, εκλέγουν και εκλέγονται, στο Διοικητικό Συμβούλιο, την Εξελεγκτική Επιτροπή και ως αντιπρόσωποι για τις ανώτερες συνδικαλιστικές οργανώσεις, καθώς και σε κάθε άλλο όργανο ή επιτροπή, που από το καταστατικό προβλέπεται εκλογική διαδικασία.
2. Τα μέλη του σωματείου δικαιούνται να ψηφίσουν αντιπροσώπους μόνο για μια Ομοσπονδία και ένα Εργατικό Κέντρο. Αν ανήκουν και σε άλλο σωματείο κλαδικό επιλέγουν το ένα σωματείο για να ασκήσουν το δικαίωμα τους αυτό, με δήλωση τους προς τον Πρόεδρο της Εφορευτικής Επιτροπής. Η δήλωση αυτή δεσμεύει το μέλος για όλο το χρόνο θητείας των αντιπροσώπων που ψήφισε και το χρόνο θητείας των οργάνων που ψήφισαν οι αντιπρόσωποί του.
3. Το σωματείο συμμετέχει με τους αντιπροσώπους του στην εκλογή των οργάνων διοίκησης της Ομοσπονδίας και του Εργατοϋπαλληλικού Κέντρου που ανήκει εφόσον έχει τακτοποιήσει τις οικονομικές υποχρεώσεις που προβλέπονται από τα καταστατικά τους.
4. Το Σωματείο αντιπροσωπεύεται στην τριτοβάθμια συνδικαλιστική οργάνωση δια μέσου του Εργατοϋπαλληλικού Κέντρου στο οποίο ανήκει ή δια μέσου της Ομοσπονδίας που τυχόν θα ανήκει. Η Γ.Σ. των μελών αποφασίζει για το μέσα από ποια από τις οργανώσεις αυτές (Εργατοϋπαλληλικό Κέντρο ή Ομοσπονδία) θα γίνει η αντιπροσώπευση στην τριτοβάθμια. Για την απόφαση αυτή, που λαμβάνεται με μυστική ψηφοφορία, στην ίδια Γενική Συνέλευση που εκλέγει την Εφορευτική Επιτροπή και αμέσως μετά την εκλογή της Εφορευτικής Επιτροπής, αρκεί η σχετική πλειοψηφία των παρόντων –δια ζώσης και εξ αποστάσεως- μελών. Η παραπάνω δέσμευση του σωματείου ισχύει για όλο το χρόνο της θητείας των αντιπροσώπων για

την τριτοβάθμια οργάνωση που ψήφισαν οι αντιπρόσωποι του στη δευτεροβάθμια οργάνωση που επιλέχθηκε.

5. Εκλογικό σύστημα για την ανάδειξη των οργάνων του σωματείου είναι η απλή αναλογική, η οποία αναλύεται ως εξής:
6. Οι έδρες του Διοικητικού Συμβουλίου, της Εξελεγκτικής Επιτροπής και ο αριθμός των αντιπροσώπων κατανέμονται μεταξύ των συνδυασμών και των ανεξάρτητων υποψηφίων ανάλογα με την εκλογική τους δύναμη. Το σύνολο των εγκύρων ψηφοδελτίων διαιρείται με τον αριθμό των εδρών του διοικητικού συμβουλίου ή της εξελεγκτικής επιτροπής ή με τον αριθμό των αντιπροσώπων που εκλέγονται. Το πηλίκο αυτής της διαίρεσης, παραλειπομένου του κλάσματος, αποτελεί το εκλογικό μέτρο. Κάθε συνδυασμός καταλαμβάνει τόσες έδρες στο Διοικητικό Συμβούλιο ή την Εξελεγκτική Επιτροπή και εκλέγει τόσους αντιπροσώπους, όσες φορές χωρεί το εκλογικό μέτρο στον αριθμό των εγκύρων ψηφοδελτίων που έλαβε. Μεμονωμένος υποψήφιος που έλαβε τον ίδιο ή μεγαλύτερο αριθμό ψήφων από το εκλογικό μέτρο καταλαμβάνει μία έδρα στο όργανο για το οποίο είχε θέσει υποψηφιότητα ή εκλέγεται αντιπρόσωπος εφόσον ήταν υποψήφιος για τη θέση αυτή. Συνδυασμός που περιλαμβάνει υποψηφίους λιγότερους από τις έδρες που του ανήκουν, καταλαμβάνει τόσες μόνο έδρες ή εκλέγει τόσους μόνο αντιπροσώπους, όσοι είναι και οι υποψήφιοί του.
7. Οι έδρες που μένουν αδιάθετες και ο αριθμός των αντιπροσώπων που δεν καλύπτεται σύμφωνα με τις παραπάνω διατάξεις, κατανέμονται σε δεύτερη κατανομή, από μια στους συνδυασμούς εκείνους που πληρούν σωρευτικά τις εξής προϋποθέσεις: α) έχουν καταλάβει τουλάχιστον μία έδρα ή έχουν εκλέξει έναν αντιπρόσωπο από την πρώτη κατανομή και β) συγκεντρώνουν υπόλοιπο αδιάθετων ψηφοδελτίων μεγαλύτερο του ενός τρίτου ($1/3$) του εκλογικού μέτρου. Σε περίπτωση που περισσότεροι συνδυασμοί πληρούν τις δύο (2) αυτές προϋποθέσεις, την ή τις αδιάθετες έδρες και τον αδιάθετο αριθμό αντιπροσώπων, καταλαμβάνουν κατά σειρά εκείνοι οι συνδυασμοί που τα υπόλοιπά τους από τη διαίρεση της πρώτης κατανομής πλησιάζουν περισσότερο το εκλογικό μέτρο.

8. Αν και μετά την δεύτερη κατανομή παραμένουν αδιάθετες έδρες ή ο αριθμός των αντιπροσώπων δεν καλύπτεται, κατανέμονται σε τρίτη κατανομή μεταξύ των συνδυασμών που έχουν το μεγαλύτερο υπόλοιπο ψηφοδελτίων από μία έδρα ή από έναν αντιπρόσωπο, άσχετα αν έχουν πάρει έδρα από την πρώτη κατανομή. Σε περίπτωση ισοδυναμίας γίνεται κλήρωση.

Άρθρο 17

Διεξαγωγή εκλογών

1. Κατά την εκλογοαπολογιστική Γενική Συνέλευση στην οποία λήγει η θητεία των οργάνων του Σωματείου, ήτοι κάθε δύο (2) χρόνια και πάντως πριν από την λήξη της θητείας τους, μετά την ψηφοφορία επί των πεπραγμένων, αποφασίζεται η ημερομηνία που θα γίνουν οι εκλογές για την ανάδειξη οργάνων ως και αντιπροσώπων και η οποία δεν θα πρέπει να υπερβαίνει τις τριάντα (30) ημέρες από την ημερομηνία της Γενικής Συνέλευσης και εκλέγεται τριμελής (3μέλης) Εφορευτική Επιτροπή που θα τις διενεργήσει.
2. Η Εφορευτική Επιτροπή, εκλέγεται με μυστική ψηφοφορία, με το σύστημα της απλής αναλογικής και παρουσία δικαστικού αντιπροσώπου, έχει δε την ευθύνη για τη διεξαγωγή των εκλογών του Σωματείου, εποπτεύει κατά την διάρκεια των εκλογών για την ομαλή και σύμφωνα με το Νόμο και το καταστατικό διεξαγωγή της ψηφοφορίας, κηρύσσει τη λήξη των εκλογών, αποφαινεται για κάθε αμφισβήτηση ή ένσταση που υποβάλλεται, διενεργεί την καταμέτρηση, ανακοινώνει τα αποτελέσματα και συντάσσει και το Πρακτικό Αρχαιρεσιών, το οποίο υπογράφεται από όλα τα μέλη της και στο οποίο επισυνάπτονται τα ονόματα των ψηφισάντων μελών.
3. Η Εφορευτική Επιτροπή αναλαμβάνει τα καθήκοντά της από την εκλογή της. Παραλαμβάνει αμέσως από το Δ.Σ. ενημερωμένο μητρώο μελών, κατάσταση ταμειακά εντάξει μελών που δικαιούνται να ψηφίσουν, σφραγίδες, φακέλους και όλα εν γένει τα απαραίτητα στοιχεία για να διεξαχθούν οι εκλογές.
4. Η Εφορευτική Επιτροπή την ίδια μέρα ή το αργότερο την επόμενη μέρα της εκλογής της, υποχρεούται να καθορίσει με ανακοίνωσή της τοιχοκολλημένη στα Γραφεία του Σωματείου, την ακριβή ημερομηνία ή τις ακριβείς

ημερομηνίες, τον τόπο και την χρονική διάρκεια (ώρες) για την διεξαγωγή των αρχαιρεσιών, τον τρόπο της εξ αποστάσεως συμμετοχής στις αρχαιρεσίες για τα μέλη που το επιθυμούν και να καλέσει όσους θέλουν να υποβάλλουν υποψηφιότητα για οποιοδήποτε αξίωμα, να το δηλώσουν με σχετική αίτησή τους, γνωστοποιώντας ταυτόχρονα στην ίδια ανακοίνωσή της, τις ημέρες και ώρες που θα βρίσκεται στα γραφεία του Σωματείου, προκειμένου να παραλαμβάνει τις υποψηφιότητες.

5. Στην Εφορευτική Επιτροπή, προεδρεύει ο Δικαστικός Αντιπρόσωπος που παρευρίσκεται στις αρχαιρεσίες. Υποψήφιος για οποιοδήποτε όργανο ή για αντιπρόσωπος, δεν μπορεί να είναι μέλος της Εφορευτικής Επιτροπής.
6. Οι υποψηφιότητες υποβάλλονται με έγγραφες αιτήσεις προς την Εφορευτική Επιτροπή μέχρι την ημέρα και ώρα που αυτή ορίζει, σε αυτές δε, θα πρέπει να αναγράφεται και το όργανο για το οποίο επιθυμούν να θέσουν υποψηφιότητα. Η προθεσμία λήξης των υποψηφιοτήτων δεν μπορεί να είναι μικρότερη από τρεις (3) ημέρες, πριν τις αρχαιρεσίες. Η Εφορευτική Επιτροπή βρίσκεται στα γραφεία του σωματείου δύο τουλάχιστον ώρες κάθε ημέρα για την παραλαβή των υποψηφιοτήτων.
7. Οι υποψήφιοι για τις αρχαιρεσίες μπορούν να συμμετέχουν σε αυτές με παραταξιακά (συνδυασμοί) ή μεμονωμένα ψηφοδέλτια. Οι υποψήφιοι των συνδυασμών υποβάλλουν κοινή δήλωση στην οποία δηλώνουν τη συμμετοχή τους και τον τίτλο του συνδυασμού. Η κοινή δήλωση υποβάλλεται από ένα υποψήφιο του συνδυασμού.
8. Η Εφορευτική Επιτροπή αμέσως μετά τη λήξη της προθεσμίας για την υποβολή υποψηφιοτήτων, ανακηρύσσει τους υποψήφιους για την Διοίκηση και την Εξελεγκτική Επιτροπή του Σωματείου και τους υποψηφίους για αντιπροσώπους για τις υπερκείμενες συνδικαλιστικές οργανώσεις, καταρτίζει τα σχετικά ψηφοδέλτια και ανακοινώνει επίσημα με τοιχοκόλληση στα γραφεία του σωματείου ή/και στους χώρους εργασίας, τους συνδυασμούς των υποψηφίων και τους τυχόν ανεξάρτητους υποψήφιους.

9. Οι υποψήφιοι για το Διοικητικό Συμβούλιο και την Εξελεγκτική Επιτροπή, γράφονται στο ίδιο ψηφοδέλτιο αλλά σε ξεχωριστή παράγραφο και με την ένδειξη για ποιο όργανο είναι υποψήφιοι.
10. Οι υποψήφιοι για αντιπρόσωποι στο Εργατοϋπαλληλικό Κέντρο και την Ομοσπονδία, γράφονται σε ξεχωριστό ψηφοδέλτιο με τον ίδιο τρόπο.
11. Τα ψηφοδέλτια και οι φάκελοι πρέπει να είναι ομοιόμορφοι κατά κατηγορία.
12. Το ίδιο μέλος δεν μπορεί να βάλει υποψηφιότητα για το Διοικητικό Συμβούλιο και την Εξελεγκτική Επιτροπή. Τα μέλη της Εφορευτικής Επιτροπής δεν μπορούν να είναι υποψήφιοι για κανένα όργανο του Σωματείου, ούτε για αντιπρόσωποι στις δευτεροβάθμιες οργανώσεις.

Άρθρο 18

Ψηφοφορία - πρακτικό διαλογής

1. Η ψηφοφορία είναι μυστική και διαρκεί μέχρι την ημέρα και ώρα που έχει οριστεί. Η Εφορευτική Επιτροπή παρατείνει την ώρα της ψηφοφορίας εάν παραμένουν μέλη να ψηφίσουν.
2. Στη διάρκεια των εκλογών λαμβάνονται όλα τα απαραίτητα μέτρα ώστε να τηρείται απόλυτη τάξη και πλήρης μυστικότητα κατά την εκλογή. Σε όλη τη διάρκεια της διεξαγωγής των αρχαιρεσιών, μέχρι και την ανακήρυξη των επιτυχόντων, μπορεί να παρευρίσκεται ανά ένας αντιπρόσωπος κάθε συνδυασμού.
3. Για να ψηφίσουν όλα τα μέλη γίνεται πρώτα εξακρίβωση της ταυτότητας τους και έλεγχος στα μητρώα μελών, αν είναι γραμμένα και ταμειακά τακτοποιημένα. Η ταμειακή τακτοποίηση των μελών μπορεί να γίνει και την ημέρα των εκλογών.
4. Η ψηφοφορία επιτρέπεται με την επίδειξη αστυνομικής ταυτότητας ή άλλου δημόσιου εγγράφου (διαβατηρίου, διπλώματος οδήγησης) και ασφαλιστικού βιβλιαρίου υγείας του μέλους, που πρέπει να έχει σε κάθε περίπτωση μαζί του και το οποίο (ασφαλιστικό βιβλιάριο υγείας) σφραγίζεται μετά την ψηφοφορία.

5. Ο κάθε ψηφοφόρος μπορεί να βάζει στο ψηφοδέλτιο της επιλογής του μέχρι τόσους σταυρούς, όσους είναι ο αριθμός αυτών που θα εκλεγούν για το Διοικητικό Συμβούλιο και την Εξελεγκτική Επιτροπή και για αντιπροσώπους όσους σταυρούς θέλει.
6. Στην καταμέτρηση μπορούν να παρευρίσκονται ανά ένας αντιπρόσωπος κάθε συνδυασμού.
7. Η ανακήρυξη των επιτυχόντων για το Διοικητικό Συμβούλιο, την Εξελεγκτική Επιτροπή και τους αντιπροσώπους, γίνεται σε συνεδρίαση της Εφορευτικής Επιτροπής, η οποία συντάσσει τα πρακτικά και τα πρωτόκολλα που προβλέπει ο νόμος.
8. Ενστάσεις, μπορούν να υποβληθούν, σε όλη τη διάρκεια της ψηφοφορίας και μέχρι την εξαγωγή των αποτελεσμάτων από τα μέλη της Εφορευτικής Επιτροπής και από τους παρευρισκόμενους υποψήφιους και εκπροσώπους των συνδυασμών. Οι ενστάσεις, που αφορούν το δικαίωμα συμμετοχής στις ψηφοφορίες εκδικάζονται αμέσως, ενώ οι υπόλοιπες ενστάσεις εκδικάζονται αμέσως μετά την ολοκλήρωση της ψηφοφορίας.
9. Τα έξοδα των αρχαιρεσιών κανονίζονται από το απερχόμενο Διοικητικό Συμβούλιο με τον πιο συμφέροντα τρόπο για το Σωματείο.

Άρθρο 19

Συγκρότηση του Διοικητικού Συμβουλίου σε σώμα

1. Οκτώ (8) ημέρες το αργότερο μετά τις εκλογές, το νεοεκλεγέν Διοικητικό Συμβούλιο συνέρχεται σε συνεδρίαση μετά από πρόσκληση του πλειοψηφούντος συμβούλου του πλειοψηφήσαντος συνδυασμού και σε περίπτωση που αυτός αδρανήσει πέραν των οκτώ (8) ημερών, τότε, το Δ.Σ. συγκαλείται ύστερα από πρόσκληση κάθε επιτυχόντος συμβούλου. Το Δ.Σ. κατά την πρώτη συνεδρίασή του συγκροτείται σε σώμα και εκλέγει με μυστική ψηφοφορία μεταξύ των μελών του, τον Πρόεδρο, τον Αντιπρόεδρο, το Γενικό Γραμματέα και τον Ταμία. Οι ιδιότητες αυτές δεν επιτρέπεται να συμπίπτουν στο ίδιο πρόσωπο.

2. Για την εκλογή στις διάφορες θέσεις του Προεδρείου απαιτείται απόλυτη πλειοψηφία των μελών του Διοικητικού Συμβουλίου. Αν κανένας δεν πάρει την απόλυτη πλειοψηφία, η ψηφοφορία επαναλαμβάνεται μεταξύ των δύο που σχετικά πλειοψήφησαν, οπότε εκλέγεται αυτός που θα πάρει τις περισσότερες ψήφους.
3. Στη πρώτη συνεδρίαση του νέου Διοικητικού Συμβουλίου (Δ.Σ.) καλείται και το Προεδρείο του απερχόμενου Δ.Σ., το οποίο παραδίδει στο νέο τα έγγραφα, τα βιβλία, τη σφραγίδα και γενικά όλα τα στοιχεία του Σωματείου με πρωτόκολλο παράδοσης και παραλαβής που υπογράφεται από τα δυο μέρη.

Άρθρο 20

Συνεδριάσεις του Διοικητικού Συμβουλίου

1. Το Διοικητικό Συμβούλιο συνεδριάζει τακτικά μια φορά το μήνα, μετά από πρόσκληση του Προέδρου και του Γενικού Γραμματέα. Στην πρόσκληση αναγράφονται ο χρόνος, ο τόπος και τα θέματα ημερήσιας διάταξης. Το ΔΣ συνεδριάζει έκτακτα όταν υπάρχει ανάγκη κατά την κρίση του Προέδρου και του Γενικού Γραμματέα και μετά από πρόσκλησή τους ή όταν το ζητήσουν με έγγραφη αίτησή τους τρία (3) τουλάχιστον μέλη του. Στην περίπτωση αυτή, η σύγκληση του Διοικητικού Συμβουλίου πρέπει να γίνει υποχρεωτικά εντός τριών (3) ημερών. Ο τόπος, ο χρόνος και τα θέματα της ημερήσιας διάταξης γνωστοποιούνται τουλάχιστον 24 ώρες νωρίτερα.
2. Το Διοικητικό Συμβούλιο βρίσκεται σε απαρτία όταν στην συνεδρίαση είναι παρόντα περισσότερα από τα μισά μέλη, όταν δηλαδή είναι παρόντα τρία (3) τουλάχιστον μέλη. Αν δεν υπάρξει απαρτία η συνεδρίαση επαναλαμβάνεται σε δυο (2) μέρες με την ίδια απαρτία.
3. Τις συνεδριάσεις του Διοικητικού Συμβουλίου μπορούν να παρακολουθήσουν και μέλη του Σωματείου με δικαίωμα λόγου.
4. Το Διοικητικό Συμβούλιο με απόλυτη πλειοψηφία των παρόντων μελών του μπορεί να αποφασίζει για την κήρυξη απεργιών, στάσεων εργασίας και γενικά για κάθε άλλη μορφή αγωνιστικών κινητοποιήσεων.

5. Οι αποφάσεις του Διοικητικού Συμβουλίου λαμβάνονται με απόλυτη πλειοψηφία των παρόντων μελών, με φανερές ψηφοφορίες, εκτός αν πρόκειται για απόφαση προσωπικά θέματα ή για όσες άλλες περιπτώσεις προβλέπονται από το Νόμο και το παρόν καταστατικό, για τις οποίες διεξάγεται μυστική ψηφοφορία και χωρίς τη συμμετοχή του μέλους, που ενδιαφέρει η απόφαση αν αυτή αφορά σε προσωπικό θέμα.
Σε κάθε περίπτωση ισοψηφίας η πρόταση επαναφέρεται για συζήτηση στην επόμενη συνεδρίαση.
6. Τα μέλη του ΔΣ είναι όλα συλλογικά υπεύθυνα για την εκπλήρωση των σκοπών του Σωματείου.

Άρθρο 21

Αντικατάσταση - παραίτηση - έλλειψη μελών του Διοικητικού Συμβουλίου

1. Μέλος του Διοικητικού Συμβουλίου που απουσιάζει αδικαιολόγητα από τέσσερις (4) συνεχείς τακτικές συνεδριάσεις, καλείται με έγγραφο να δώσει εξηγήσεις, που αν δεν είναι αρκετές δίνουν το δικαίωμα στο Δ.Σ. να φέρει το θέμα στη Γενική Συνέλευση με σκοπό την αιτιολογημένη αντικατάστασή του. Η Γενική Συνέλευση αποφασίζει οριστικά και τη θέση του καταλαμβάνει ο πρώτος κατά σειρά αναπληρωματικός.
2. Κάθε μέλος του Διοικητικού Συμβουλίου μπορεί να υποβάλει την παραίτησή του στο Διοικητικό Συμβούλιο, που ισχύει αμέσως, με την περιέλευσή της σε αυτό, χωρίς να χρειάζεται αποδοχή της. Σε περίπτωση παραίτησης μελών του Διοικητικού Συμβουλίου, αυτά αντικαθίστανται από τους αναπληρωματικούς τους.
3. Το πενταμελές (5μελές) Δ.Σ. έχει ισάριθμα αναπληρωματικά μέλη, από τους κατά σειρά επιλαχόντες κάθε συνδυασμού, κατ' αναλογία της δύναμής τους, ή, σε περίπτωση ενιαίου ψηφοδελτίου, τους κατά σειρά επιτυχίας.

Σε περίπτωση που κενωθεί μία έδρα, αυτή καλύπτεται από αναπληρωματικό μέλος του αντίστοιχου συνδυασμού, ή, σε περίπτωση ενιαίου ψηφοδελτίου, από τον κατά σειρά επιτυχίας.

4. Το Διοικητικό Συμβούλιο στο σύνολό του ή μέλος αυτού μπορεί να παυθεί οποτεδήποτε με απόφαση της Γενικής Συνέλευσης για τους λόγους που αναφέρονται στις οικείες διατάξεις του Νόμου. Για την λήψη μίας τέτοιας απόφασης, απαιτείται η αυξημένη απαρτία και πλειοψηφία που προβλέπεται στο άρθρο 15 παρ. 6 του παρόντος καταστατικού.

Άρθρο 22

Αρμοδιότητες Διοικητικού Συμβουλίου

1. Το Διοικητικό Συμβούλιο διοικεί το σωματείο, αποφασίζει για όλα τα ζητήματα που ενδιαφέρουν το σωματείο, φροντίζει για την ανάπτυξη της δραστηριότητάς του και για την πιστή τήρηση του καταστατικού και την εκτέλεση των αποφάσεων της Γενικής Συνέλευσης, κρίνει και αποφασίζει για κάθε ζήτημα που εισηγείται ο Πρόεδρος ή τα μέλη του. Παρακολουθεί και συντονίζει τη δράση των μελών πάνω σε όλα τα θέματα, βοηθούμενο και από τις επιτροπές που έχουν καθαρά συμβουλευτικό χαρακτήρα.
2. Συγκαλεί τη ΓΣ και καταρτίζει την ημερήσια διάταξή της, συντάσσει το διοικητικό και οικονομικό απολογισμό και τον προϋπολογισμό της επόμενης χρήσης, συντάσσει την οικονομική και διοικητική λογοδοσία του και την υποβάλλει για έγκριση στη Γενική Συνέλευση.
3. Διαχειρίζεται την περιουσία του Σωματείου και εγκρίνει τις δαπάνες μέσα στα όρια του προϋπολογισμού που έχει εγκριθεί, παίρνει όλα τα κατάλληλα μέτρα για την αντιμετώπιση και λύση διαφόρων ζητημάτων, εκτελεί τις αποφάσεις της ΓΣ, εφαρμόζει το καταστατικό.
4. Προγραμματίζει και συντονίζει τη δουλειά του σωματείου, δημιουργεί με απόφασή του παραρτήματα, σωματειακές επιτροπές ή άλλες βοηθητικές επιτροπές για την προώθηση συγκεκριμένων θεμάτων και αποφασίζει τον τρόπο εκλογής τους, εάν αυτός δεν προβλέπεται από το καταστατικό και τους εν γένει όρους λειτουργίας τους.
5. Συντονίζει την οργάνωση συνδικαλιστικών, κοινωνικών και άλλων εκδηλώσεων και περιφρουρεί τις απεργιακές κινητοποιήσεις.

6. Όλα τα έγγραφα του Δ.Σ., υπογράφονται υποχρεωτικά από τον Πρόεδρο και τον Γενικό Γραμματέα.

Άρθρο 23

Καθήκοντα Προέδρου και Αντιπροέδρου

1. Ο Πρόεδρος του Δ.Σ. εκπροσωπεί το Δ.Σ. και το Σωματείο δικαστικώς και εξωδίκως, ενώπιον κάθε Δικαστικής, Διοικητικής και κάθε εν γένει Αρχής, καθώς και έναντι κάθε τρίτου, φυσικού ή νομικού προσώπου και σχετικά με την διαχείριση της περιουσίας αυτού.
2. Ο Πρόεδρος μαζί με τον Γενικό Γραμματέα, ύστερα από απόφαση του Δ.Σ. συγκαλούν τις Γενικές Συνελεύσεις, τακτικές και έκτακτες, κοινοποιούν την ημερήσια διάταξη.
3. Ο Πρόεδρος προεδρεύει και διευθύνει τις συνεδριάσεις του Δ.Σ. Καταρτίζει με την βοήθεια του Γενικού Γραμματέα τα θέματα της ημερήσιας διάταξης και θέτει τα ζητήματα σε ψηφοφορία.
4. Κηρύσσει την έναρξη των εργασιών της Γενικής Συνέλευσης.
5. Ελέγχει την πιστή εκτέλεση των αποφάσεων του Δ.Σ. και της ΓΣ.
6. Υπογράφει με τον Γενικό Γραμματέα όλα τα έγγραφα, τα πρακτικά του Δ.Σ. και των ΓΣ, τις προσκλήσεις για σύγκληση των συνεδριάσεων του ΔΣ και της Γ.Σ. και συνυπογράφει με τον Ταμία και το Γενικό Γραμματέα τα εντάλματα πληρωμών.
7. Μετά από κάθε συνεδρίαση του Δ.Σ. κατανέμει τις εργασίες στα μέλη του και ελέγχει την πορεία των εργασιών τους. Ο Πρόεδρος παρουσιάζει τις εισηγήσεις (Γ.Σ. κλπ) εκτός αν το Δ.Σ. αποφασίσει διαφορετικά.
8. Τον Πρόεδρο απόντα ή κωλυόμενο αναπληρώνει ο Αντιπρόεδρος σε όλα τα δικαιώματα και τις υποχρεώσεις του. Αν κωλύεται δε και αυτός, ο Γενικός Γραμματέας ή όποιον ορίσει το Διοικητικό Συμβούλιο με απόφαση του.
9. Ο Αντιπρόεδρος βοηθά τον Πρόεδρο στην εκτέλεση των καθηκόντων του για την εκπλήρωση των σκοπών του Σωματείου.

Άρθρο 24

Καθήκοντα Γενικού Γραμματέα

Ο Γενικός Γραμματέας εκτός από τα πιο πάνω καθήκοντα που έχει μαζί με τον Πρόεδρο, διευθύνει το γραφείο του σωματείου και έχει την ευθύνη για την κανονική λειτουργία του.

Τηρεί τα βιβλία, το πρωτόκολλο, τα αρχεία και τη σφραγίδα, διεκπεραιώνει την αλληλογραφία, και μεριμνά για την γρήγορη διεκπεραίωση κάθε εγγράφου καθώς και για την εκτέλεση των αποφάσεων του Δ.Σ. πάνω στις γενικής φύσεως υποθέσεις του Σωματείου.

Τηρεί τα πρακτικά των συνεδριάσεων του ΔΣ, τα συνυπογράφει με τον Πρόεδρο και φροντίζει να υπογραφούν και από όλα τα παρόντα μέλη του ΔΣ.

Καταρτίζει μαζί με τον Πρόεδρο την ημερήσια διάταξη των συνεδριάσεων του ΔΣ και της ΓΣ.

Συνυπογράφει με τον Πρόεδρο κάθε έγγραφο του Σωματείου.

Τηρεί και ενημερώνει τα μητρώα των μελών με τις μεταβολές που γίνονται και υποβάλλει κάθε τρίμηνο στο Διοικητικό Συμβούλιο κατάσταση των μελών που καθυστερούν τις οικονομικές τους υποχρεώσεις.

Φέρνει για έγκριση τις αιτήσεις εγγραφής ή διαγραφής μελών.

Τηρεί, πέρα από το βιβλίο πρακτικών των συνεδριάσεων του Διοικητικού Συμβουλίου και κάθε άλλο βιβλίο που ορίζεται από τον νόμο ή με απόφαση του Διοικητικού Συμβουλίου.

Συντάσσει και συνυπογράφει με τον Πρόεδρο τη λογοδοσία των πεπραγμένων του Διοικητικού Συμβουλίου προς την Γενική Συνέλευση κατά την τελευταία συνεδρίαση αυτής και φυλάει υπεύθυνα τη σφραγίδα και το αρχείο του Συλλόγου, αναπληρώνεται δε, απουσιάζων ή κωλυόμενος, από όποιον ορίσει το Διοικητικό Συμβούλιο με σχετική απόφασή του.

Άρθρο 25

Καθήκοντα Ταμία

Ο Ταμίας εισπράττει όλα τα γενικά έσοδα, μεταξύ άλλων το δικαίωμα εγγραφής, τις συνδρομές και τις εισφορές των μελών.

Για όλες τις εισπράξεις εκδίδει διπλότυπες αποδείξεις εισπράξεως

(Γραμμάτια εισπράξεως), οι οποίες προηγούμενα έχουν θεωρηθεί και αριθμηθεί από την Εξελεγκτική Επιτροπή και καταχωρηθεί πριν από κάθε χρήση στο βιβλίο Πρακτικών Συνεδριάσεων του Διοικητικού Συμβουλίου.

Ο Ταμίας διενεργεί όλες τις πληρωμές, με βάση εντάλματα που εκδίδονται ύστερα από έγκριση των σχετικών δαπανών από το Διοικητικό Συμβούλιο, έχουν υπογραφεί από τον Πρόεδρο και το Γενικό Γραμματέα και στα οποία απαραίτητα έχουν επισυναφθεί τα σχετικά δικαιολογητικά.

Ο Ταμίας στο τέλος του οικονομικού έτους συντάσσει τον οικονομικό απολογισμό - ισολογισμό εισηγούμενος την επεξεργασία τους από το ΔΣ για την υποβολή τους προς έγκριση από τη Γενική Συνέλευση. Υποχρεούται να παρέχει κάθε πληροφορία στην Εξελεγκτική Επιτροπή και να θέτει τα βιβλία του στη διάθεση της για έλεγχο εφ' όσον του τα ζητήσουν.

Υποχρεούται να καταθέτει σε Τράπεζα όλες τις εισπράξεις, σε λογαριασμούς όψεως ή προθεσμίας επ' ονόματι του Σωματείου. Μπορεί όμως να κρατά στα χέρια του, για κάλυψη μικροεξόδων και αναγκών επείγουσας φύσης, ποσό μέχρι 200,00 ευρώ, που μπορεί να αυξομειώνεται με απόφαση του Διοικητικού Συμβουλίου. Η ανάληψη χρημάτων από την Τράπεζα γίνεται από τον Ταμία, ο οποίος κάθε φορά θα εξουσιοδοτείται γι' αυτό από το Διοικητικό Συμβούλιο, αφού πρώτα έχει προηγηθεί για τη συγκεκριμένη δαπάνη σχετική απόφαση του Διοικητικού Συμβουλίου.

Ο Ταμίας τηρεί το βιβλίο ταμείου, περιουσίας, τα μπλοκ αποδείξεων εισπράξεως και όλα γενικά τα βιβλία που προβλέπονται από το νόμο και φυλάσσει σε ιδιαίτερους φακέλους όλα τα δικαιολογητικά πληρωμής και κίνησης των λογαριασμών καταθέσεων του Σωματείου. Ενημερώνει το μητρώο μελών και το Γενικό Γραμματέα σχετικά με την πληρωμή της εισφοράς κάθε μέλους.

Ο Ταμίας είναι υπόλογος και έχει αστική και ποινική ευθύνη για κάθε απώλεια χρημάτων ή πληρωμή χωρίς δικαιολογητικά.

Απουσιάζων ή κωλυόμενος ο Ταμίας αναπληρώνεται στα καθήκοντά του από όποιον ορίσει το Διοικητικό Συμβούλιο με σχετική απόφασή του.

Άρθρο 26

Τήρηση Βιβλίων

1. Το Σωματείο έχει την υποχρέωση να τηρεί όσα βιβλία και στοιχεία ορίζει ο νόμος και το καταστατικό. Το σωματείο τηρεί υποχρεωτικώς τα ακόλουθα βιβλία:
 - α. Μητρώου Μελών
 - β. Πρακτικών Συνεδριάσεων Γενικής Συνέλευσης
 - γ. Πρακτικών Συνεδριάσεων Διοικητικού Συμβουλίου
 - δ. Ταμείου
 - ε. Περιουσίας
2. Το Διοικητικό Συμβούλιο μπορεί να αποφασίζει να τηρούνται οποιαδήποτε άλλα βιβλία και στοιχεία.

Άρθρο 27

Εξελεγκτική Επιτροπή

1. Κατά τις αρχαιρεσίες εκλέγεται τριμελής (3) Εξελεγκτική Επιτροπή και ισάριθμα αναπληρωματικά μέλη για όλη τη θητεία του Δ.Σ.
2. Έργο της Εξελεγκτικής Επιτροπής είναι να παρακολουθεί και να ελέγχει το Δ.Σ. για την οικονομική διαχείριση του Σωματείου κατά το νόμο και το καταστατικό. Εποπτεύει και ελέγχει τις νομικές διαχειριστικές πράξεις του Δ.Σ. και του Ταμεία, κύρια δε επιβλέπει αν αυτές συμφωνούν με τις διατάξεις του Νόμου, του Καταστατικού και των αποφάσεων των Γεν. Συνελεύσεων εντός των περιθωρίων του προϋπολογισμού. Ερευνά αν οι πληρωμές και οι εισπράξεις έγιναν κανονικά και αν έχουν εξασφαλισθεί τα απαραίτητα σε κάθε περίπτωση δικαιολογητικά. Δικαιούται να εξετάσει τα σχετικά με την οικονομική κατάσταση έγγραφα και βιβλία του Σωματείου και να ελέγχει το περιεχόμενο του ταμείου.
3. Η Εξελεγκτική Επιτροπή στη πρώτη της συνεδρίαση εκλέγει τον Πρόεδρο και τον Γραμματέα της. Η Εξελεγκτική Επιτροπή αν έχει αντιρρήσεις για την οικονομική διαχείριση συγκαλεί έκτακτο ΔΣ και ορίζει τα θέματα ημερήσιας διάταξης, τα οποία και εισηγείται. Αν υπάρξει διαφωνία με το Διοικητικό Συμβούλιο, συγκαλεί έκτακτη Γενική Συνέλευση, η οποία

αποφασίζει για το θέμα που προέκυψε. Η εξελεγκτική επιτροπή δεν μπορεί να συγκαλέσει νέα έκτακτη Γ.Σ. πριν παρέλθει ένας (1) χρόνος.

4. Η Εξελεγκτική Επιτροπή συνεδριάζει τακτικά μια φορά το τρίμηνο, έκτακτα όταν παραστεί ανάγκη, μετά από πρόσκληση του Προέδρου της ή ύστερα από αίτηση κάποιου μέλους της.
5. Τηρεί βιβλίο πρακτικών, όπου καταχωρούνται οι αποφάσεις της και οι εκθέσεις της για τη Γ.Σ.
6. Στο τέλος κάθε οικονομικού έτους συντάσσει έκθεση σχετικά με τη διαχείριση του Δ.Σ., την οποία υποβάλλει στη Γενική Συνέλευση.

Άρθρο 28

Σωματειακές Επιτροπές

Το Δ.Σ. με πρωτοβουλία του δύναται να δημιουργεί Σωματειακές Επιτροπές, ανάλογα με τις ανάγκες του σωματείου για την προώθηση συγκεκριμένων θεμάτων. Ο χαρακτήρας και ο τρόπος λειτουργίας τους ορίζονται με αποφάσεις του Δ.Σ. ή των Γενικών Συνελεύσεων. Οι επιτροπές αυτές έχουν βοηθητικό, συμβουλευτικό χαρακτήρα, δρουν στο πλάι του Δ.Σ. και λειτουργούν με βάση τις κατευθύνσεις και τις αποφάσεις του. Σε αυτές τις επιτροπές συμμετέχει ελεύθερα κάθε μέλος του σωματείου, που μπορεί να βοηθήσει με τον προβληματισμό του και την πρακτική δουλειά. Ως τέτοιες επιτροπές, ενδεικτικά και όχι περιοριστικά, αναφέρονται οι ακόλουθες: Επιτροπή Νέων, Γυναικών, Υγιεινής και Ασφάλειας, Πολιτισμού, Αθλητισμού.

Άρθρο 29

Απεργία

1. Η απεργία αποτελεί δικαίωμα των μελών του Σωματείου που αποφασίζεται σαν μέσο για την προαγωγή και διαφύλαξη των οικονομικών, εργασιακών, κοινωνικών και ασφαλιστικών συμφερόντων των μελών και σαν εκδήλωση αλληλεγγύης για τους σκοπούς αυτούς. Η απεργία και οι στάσεις εργασίας καλύπτουν το σύνολο των εργαζομένων της επιχείρησης, μελών και μη μελών του Σωματείου. Η απεργία ή/και ολιγόωρες στάσεις εργασίας

μπορούν να αποφασισθούν είτε από το Δ.Σ. –αφού το σωματείο είναι ευρύτερης περιφέρειας- είτε από τη Γ.Σ. των μελών του σωματείου. Στην τελευταία αυτή περίπτωση, για τη συζήτηση και λήψη απόφασης κήρυξης απεργίας από την Γενική Συνέλευση, απαιτείται η φυσική ή εξ αποστάσεως ψήφος τουλάχιστον του 1/2 των οικονομικά τακτοποιημένων μελών.

2. Στην απεργία μπορούν να λάβουν μέρος και εργαζόμενοι της επιχείρησης που δεν είναι μέλη του Σωματείου.

Άρθρο 30

Σφραγίδα

Το Σωματείο έχει σφραγίδα στρογγυλή, στην οποία αναγράφεται περιμετρικά η επωνυμία του Σωματείου, ήτοι «**ICAP Outsourcing Solutions ΑΕ**» και στο μέσον αυτής το έτος της ιδρύσεώς του.

Άρθρο 31

Το Σωματείο γιορτάζει αγωνιστικά την 1η Μάη, γιορτή της Εργατικής Τάξης.

Άρθρο 32

Τροποποίηση καταστατικού – Διάλυση Σωματείου

1. Για την τροποποίηση του καταστατικού ή για τη διάλυση του Σωματείου, απαιτείται απόφαση της Γενικής Συνέλευσης του Σωματείου, με την παρουσία του ενός δευτέρου (1/2) τουλάχιστον των ταμειακά εντάξει μελών του και πλειοψηφία των τριών τετάρτων (3/4) των παρόντων.
2. Η περιουσία του Σωματείου σε περίπτωση διάλυσης του, δίνεται με απόφαση της Γ.Σ. σε άλλο σωματείο ή σε δευτεροβάθμια ή τριτοβάθμια οργάνωση ή όπου αποφασίσει η Γ.Σ., που αποφάσισε την διάλυση.

Άρθρο 33

Γενικές Διατάξεις

Ό,τι δεν προβλέπεται από το παρόν Καταστατικό ρυθμίζεται από την κείμενη νομοθεσία για τις συνδικαλιστικές οργανώσεις (Ν.1264/1982), τις διατάξεις του ΑΚ και συμπληρώνεται με αποφάσεις των Γενικών Συνελεύσεων των μελών.

Το παρόν καταστατικό αποτελούμενο από τριάντα τρία (33) άρθρα ψηφίστηκε ομόφωνα, κατ' άρθρο και στο σύνολο του από τα ιδρυτικά μέλη στην ιδρυτική συνέλευση του Σωματείου στις 31 του μηνός Ιουλίου του έτους 2025.